

Ghidul Solicitantului

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv specific: RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice

Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv - proiect etapizat

Apel de proiecte: 2

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	4
1.3. Glosar	5
2. ELEMENTE DE CONTEXT	6
2.1. Informații generale Program	6
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	7
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	9
3.1. Tipul de apel	9
3.2. Forma de sprijin	9
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	9
3.4. Rata de cofinanțare	9
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	10
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	10
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	10
3.8. Indicatori 10	
3.9. Rezultatele așteptate	12
3.10. Operațiune de importanță strategică	12
3.11. Investiții teritoriale integrate	12
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	12
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	12
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	12
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	12
3.16. Principii orizontale	13
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.	13
În etapa de pregătire, verificare, implementare a proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește:	13
• Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate	13
Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile, cum ar fi lucrătorii cu handicap.	13
În componența echipei de management / implementare a proiectului, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.	13
• Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică	13
Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).	13
Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna Declarația Unică, punctul C.	13
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	13
3.18. Caracterul durabil al proiectului	13
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	13
3.20. Teme secundare	14
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	14
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	15
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	15
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	15
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	15
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	15
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	15
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	15
5.2. Eligibilitatea activităților	17
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	18
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	21

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	21
5.6. Durata proiectului	21
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	21
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	21
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	22
7.1. Completarea formularului cererii	22
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	22
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	22
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	23
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	23
7.6. Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării	24
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	24
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	25
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	25
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	25
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	25
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	26
În această etapă se vor verifica criteriile din Anexa 3 la prezentul ghid. Pentru fiecare dintre criteriile grila se va completa cu DA/NU. Notarea cu NU a unui criteriu din Grila ETF conduce la respingerea proiectului.	
Proiectul respins în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectul redepus este considerat din punct de vedere procedural proiect nou-depus.	26
Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/ informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acestora, cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării, cu posibilitatea prelungirii termenului de răspuns, la cererea expresă și justificată a solicitantului de finanțare.	26
Dacă în urma cererii de clarificări, solicitantul de finanțare nu răspunde în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi evaluată numai pe baza informațiilor existente.	26
8.5. Aplicarea pragului de calitate	26
8.6. Aplicarea pragului de excelență	26
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	26
8.8. Contestații	26
8.9. Contractarea proiectelor	27
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	28
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	28
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	29
11.2. Vizitele de monitorizare	29
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	29
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	30
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	30
În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în anexa la contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF.	
12.2. Mecanismul cererilor de plată	30
Cererea de plată reprezintă cererea depusă de beneficiar, prin care solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor.	
După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.	
În cererea de plată pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și neplătite	30
AM POCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, iar acesta va avea nevoie de fonduri pentru plata facturilor, respectiv pentru plata contribuției proprii și/sau eventualele corectii financiare/cheltuieli neeligibile care pot apărea în procesul de verificare a eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.	
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare	30
În cererea de rambursare pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și plătite de acesta din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la AMPOCIDIF.	
AM PoCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.	31
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	31
12.5. Vizitele la fața locului.....	31
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	31
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	31
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	32
14. ANEXE	32

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 2, în cadrul Acțiunii 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv - proiect etapizat, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PoCIDIF și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru PoCIDIF (AM PoCIDIF) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentului ghid se aplică prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene cu nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, precum și ale Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene cu nr. 2041/25 mai 2023, pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Informații suplimentare legate de Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027>

1.2. Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM - Autoritatea de Management

ADR - Autoritatea pentru Digitalizarea României

ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

CE/COM - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CM - Comitet de Monitorizare

CNC - Centrul Național de Cartografie

CSP - Catalogul Serviciilor Publice

DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

ETF - Evaluarea tehnică și financiară

FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

FS - Fonduri Structurale

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS2021/SMIS2021+ - Reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021–2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, care interacționează cu sistemul informatic al Comisiei Europene - SFC 2021 și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (oficiile teritoriale)

PoCIDIF - Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de produse sau prestarea de servicii pe o piață;

Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin legislația incidentă în vigoare și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, soluții și aplicații informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Apel de proiecte¹ - Invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului

Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, structura responsabilă de gestionarea și implementarea POCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021.

Cerere de finanțare² - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021 - 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

MySMIS 2021/SMIS2021+ - aplicația care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul

¹ OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera b.

² OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera d.

programelor finanțate din FEDR, FSE+, FC, FTJ și FEAMPA și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și FAMI, FSI și IMFV.

Plan de monitorizare a proiectului³ - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către AM.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) 9445 din 09.12.2022, cu modificările ulterioare.

PoCIDIF include o serie de măsuri dedicate dezvoltării/digitalizării serviciilor publice destinate cetățenilor și mediului de afaceri. Acestea vizează asigurarea sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice realizarea, dezvoltarea, implementarea serviciilor publice electronice precum și îmbunătățirea, creșterea gradului de sofisticare a serviciilor publice electronice existente din perspectiva interacțiunii cetățenilor, reprezentanților mediului privat de afaceri cu instituțiile și autoritățile publice.

Se urmărește digitalizarea extinsă a tuturor interacțiunilor administrative cu cetățenii, persoanele juridice pentru instaurarea unei e-guvernări depline și de care vor beneficia cetățenii indiferent de tipul de serviciu public pe care îl accesează, indiferent de rezidență sau tipul de instituție sau autoritate publică cu care interacționează.

În cadrul Măsurii 1, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, se finanțează și faza a doua a operațiunii selectate în cadrul POR 2014-2020. Aceasta îndeplinește criteriile de etapizare prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritatea 2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Obiectiv specific a(ii) - RSO1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice

Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor în cadrul Măsurii 1 - proiect etapizat.

³ OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera i.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererii de finanțare, solicitantul va avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului:

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- DIRECTIVA (UE) 2019/1024 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare);
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI C(2022) 9445 din 9.12.2022 de aprobare a programului "Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România, cu modificările ulterioare;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de

dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- Ordinul MIPE nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Acordul de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia Comisiei Europene, nr. C(2022) 5132/25.07.2022;
- Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (denumit în continuare PoCIDIF) pentru perioada 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9445 din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România, cu modificările ulterioare;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:

- Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice;

- Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
- Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului din 26 noiembrie 2009 privind încheierea de către Comunitatea Europeană a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap).

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este necompetitiv, cu termen-limită de depunere.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza prin sistemul electronic MySMIS2021.

În cadrul apelului de proiecte solicitantul va depune un singur proiect.

3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza contractului de finanțare semnat între MIPE - AM PoCIDIF, în calitate de unitate contractantă și parteneriatul dintre Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI, Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară (Oficiile Teritoriale) și Centrul Național de Cartografie.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul prezentului apel este de 152.248.563,70 euro (FEDR+BS) din care 114.109.231,23 euro FEDR, respectiv 757.573.628,11 lei (FEDR+BS) la cursul InforEuro din luna mai 2024: 1 euro= 4.9759 lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru perioada 2021-2027, valoarea finanțării eligibile la nivel de apel se constituie astfel:

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANȚARE ELIGIBILĂ	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%
Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)	40%	60%

La nivel național (pro-rata)	74,949299%	25,050701%
------------------------------	-------------------	-------------------

Având în vedere că solicitantul este *instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat/din venituri proprii sau finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale/bugetele fondurilor speciale*, valoarea finanțării eligibile este de 100%.

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează un proiect cu aplicabilitate la nivel național, dar implementat exclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

PoCIDIF prevede finanțarea fazei a doua a proiectului „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, cod SMIS 120063, finanțat în primă etapă în cadrul POR 2014-2020.

Aceasta se va realiza în cadrul Acțiunii 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv Scopul proiectului este înregistrarea sistematică a 5.758.314 hectare de teren din 660 UAT- uri rurale situate în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat este reprezentat de persoane fizice, persoane juridice de drept privat, angajații administrației publice, populația României.

3.8 Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare.
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la finalul primului an după finalizarea proiectului.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă aferentă proiectului (2029)
Instituții publice care beneficiază de sprijin	RCO 14	Nr. instituții publice	1

pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale			
---	--	--	--

În monitorizarea realizării indicatorului, va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (RCO 14) Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare.
Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite. Instituțiile publice includ autoritățile publice locale, autoritățile sub-naționale, sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice.

3.8.2 Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

Indicatori de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Țintă aferentă proiectului
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR 11	Nr. utilizatori anual	730.000
UAT - uri în care toate proprietățile au fost înregistrate în SICCF	ISR 3	%	23% din total UAT - uri rurale

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat, va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (RCR 11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Valoarea inițială a indicatorului este 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator;
- ✚ Indicatorul de rezultat RCR11 (*numărul de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate*) este asimilat cu numărul de extrase de carte funciară generat de sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- ✚ Indicatorul se raportează la finalul primului an după finalizarea proiectului și se va continua raportarea acestuia în perioada de durabilitate pentru evaluarea programului.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă
Suprafață de teren înregistrată în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară		Hectare	5.758.314

3.9 Rezultatele așteptate

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

Rezultatele așteptate vizează suprafețele de teren înregistrate în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu se aplică.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunile finanțate se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv:

- AP 10 „Capacitate instituțională și cooperare”, în special Ținta 1.1: „Construirea capacităților pentru o administrație publică eficientă, eficace și transparentă prin e-guvernare/digitalizarea serviciilor publice”;

- AP 7 ”Societatea cunoașterii” prin susținerea tranziției către o societate bazată pe cunoaștere și efortul comun de a transforma zona Dunării într-o regiune inteligentă și în folosul cetățenilor

AP 8 ”Sprijinirea competitivității întreprinderilor”, inclusiv dezvoltarea clusterelor

Cooperarea se va materializa în schimburi de bune practici, legături cu formatori regionali sau cu parteneri transnaționali, în concordanță cu nevoile specifice de cunoaștere cu alte state membre, precum Estonia, Franța, Italia, Danemarca, Portugalia, Spania etc., ulterior identificate pe domeniul e-guvernare.

Activitățile de cooperare pot include parteneriate, sesiuni de instruire, participare la activități de transfer de cunoștințe specifice digitalizării.

3.16 Principii orizontale

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.

În etapa de pregătire, verificare, implementare a proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește:

- Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate

Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

În componența echipei de management / implementare a proiectului, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

- Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică

Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna *Declarația Unică, punctul C*.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Nu este relevant pentru proiect.

Având în vedere constrângerile sistemului electronic MySMIS este necesară bifarea privind respectarea aspectelor DNSH în cadrul *Declarației Unice, punctul C*.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale aferente proiectului.

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate, reprezentantul legal al solicitantului va semna *Declarația Unică, punctul C*.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea.

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna *Declarația Unică, punctul C.*

3.20. Teme secundare

Nu se aplică.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii proiectelor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 au obligația de a îndeplini măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare conform art. 50, alin. (1) lit (c) și anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 pentru partea din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabile obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea ghidului de identitate vizuală, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>. La aceeași adresă se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

Beneficiarul va asigura includerea elementelor de identitate vizuală pentru ambele perioade de programare (2014-2020 și 2021-2027).

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe față sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

De asemenea, beneficiarul va fi condiționat de respectarea Art. 50 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

- (a) afișarea pe website-ul oficial al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- (b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- (c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.
- (d) Organizarea a cel puțin unui eveniment deosebit sau a unei activități mai ample de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util - element obligatoriu conform prevederilor Regulamentului 2021/1060, art. 50 alin. (1)lit. (e) pentru operațiunile al căror cost total depășește 10 000 000 EUR.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM PoCIDIF va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul

respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 art. 50, alin (3).

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data de la care se poate depune proiectul în MySmis, respectiv 20 mai 2024.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectului este de 5 zile de la data aprobării Ghidului solicitantului.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: 20.05.2024, ora 10:00

Perioada de depunere a proiectului este de 3 luni.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 19.08.2024 ora 17.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune prin sistemul informatic MySMIS2021 și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererea de finanțare se va transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitantul prevăzut la pct. 5.1.2 trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul prezentului Ghid, a reglementărilor naționale și europene trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în

condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

1.Solicitantul se regăsește în următoarele situații prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul ghid *Declarația Unică, punctul A, cerința 9.*

a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de o Autoritate de Management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de Autoritatea de Management și achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral, sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

ii. a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

b) a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.-

2.ANCPI și reprezentantul său legal nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos - a se vedea *Declarația Unică, punctul B, cerința 1 și cerința 2*

2.1 Începând cu data depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu se află într-o situație de excludere, respectiv a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Începând cu data depunerii cererii de finanțare, reprezentantul ANCPI nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF;

c) se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF ;

d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil este Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară-ANCPI în calitate de lider de parteneriat -a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 1.*

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

-Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară și
-Centrul Național de Cartografie

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectul propus spre finanțare reprezintă cea de-a doua fază a operațiunii selectate în cadrul POR 2014-2020. Fiind un proiect etapizat, structura parteneriatului va fi aceeași cu cea din etapa I a proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific al priorității RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Aspecte generale privind proiectul:

1. Proiectul propus spre finanțare este viabil prin confirmarea raportului JASPERS- a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 2*
Cererea de finanțare va fi însoțită de Raportul JASPERS - Action Completion Note din 20 Noiembrie 2023.
2. Proiectul este etapizat conform OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, prima etapă fiind finanțată prin POR 2014-2020 și se regăsește în PoCIDIF 2021-2027 - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 3*.
3. Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel- a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 4*.
4. Activitățile proiectului nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente- *Declarația Unică, punctul A, cerința 5*.
5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2029 - *Declarația Unică, punctul A, cerința 6*.
6. Valoarea maximă eligibilă a proiectului propus spre finanțare se încadrează în alocarea financiară a apelului- *Declarația Unică, punctul A, cerința 7*.
7. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli- *Declarația Unică, punctul A, cerința 8*.

Liderul de parteneriat își asumă respectarea condițiilor de eligibilitate de mai sus prin semnarea Declarației Unice, Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

5.2.2. Activități eligibile

1. Activități de înregistrare sistematică a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară;
2. Activități de informare și vizibilitate: campanie de conștientizare, derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice.
3. Activități de management de proiect coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc., după caz);

4. Activități de implementare a proiectului;
5. Activități privind auditarea finală, financiară (conform reglementărilor naționale).

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază constă în realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară.

5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile .

5.3. *Eligibilitatea cheltuielilor*

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Condiții cumulative de eligibilitate privind cheltuielile:

- a. să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- e. să fie efectuate începând cu data de 1 ianuarie 2024;
- f. să fie rezonabile și necesare realizării proiectului;
- g. să respecte prevederile legislației europene și naționale aplicabile;
- h. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 1060/2021;
- i. să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

De asemenea, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- a. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus,

Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- d. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de beneficiarul finanării aferente proiectului finanțat prin PoCIDIF, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

În contextul prezentului apel, plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS sunt:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Denumire cheltuiala eligibila conform pct. 5.3.2 din ghid	Observații
Servicii	Cheltuieli servicii	Cheltuieli cu servicii pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică	
	Cheltuieli servicii	Cheltuieli pentru informare și publicitate	
	Cheltuieli servicii	Auditare financiară (conform reglementărilor naționale).	În limita 10.000 lei, inclusiv TVA.
Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului și partenerului	Conform Condițiilor Specifice din Contractul de finanțare.
	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului și partenerului	Conform Condițiilor Specifice din Contractul de finanțare

Cheltuielile finale ale proiectului (salariale, audit, servicii etc.) sunt considerate eligibile dacă acestea au fost efectuate și plătite în perioada de implementare a proiectului și dacă sunt în conformitate cu condițiile stabilite de legislația în vigoare, contractul de finanțare și ghidul solicitantului.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:
 - cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
 - achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
 - amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
 - cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
 - cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) achiziții de active fixe, corporale și necorporale și/sau obiecte de inventar
- d) costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- e) costuri administrative chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- f) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- g) contribuția în natură;
- h) amortizarea;
- i) cheltuielile cu leasingul;
- j) concediile medicale plătite din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate;
- k) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detașat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu de maternitate;
- l) următoarele drepturi de natură salarială:
 - *compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;*
 - *sume primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă*

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă totală nerambursabilă este de 152.248.563,70 euro (FEDR+BS) din care 114.109.231,23 euro FEDR.

Valoarea în lei a proiectului se va calcula la cursul InforEuro din luna mai 2024.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Conform punctului 3.4

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare pentru faza a II - a a proiectului este de 48 luni de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. Perioada de implementare a proiectului se poate prelungi peste durata de 48 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Sistemul informatic utilizat permite asigurarea interoperabilității cu alte sisteme sau aplicații - a se vedea *Declarația Unică, punctul C, Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte, cerința 5.*
- ✓ Proiectul folosește în implementare un sistem care are o componentă de soluții de tip cloud ready - a se vedea *Declarația Unică, punctul C, Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte, cerința 6.*

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În conformitate cu art.2, alin (3), lit h) a OUG nr.23/2023 indicatorii de etapă se referă la progresul implementării unui proiect.

Astfel, în funcție de tipul de activități de bază definite de către solicitant pentru proiectul propus spre finanțare, un exemplu de indicatori de etapa îl constituie contractul de servicii semnat.

Planul de monitorizare se va completa cu un set de indicatori de etapă, cu valori și date de realizare a acestora.

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în aplicația electronică MySMIS2021. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție - a se vedea *Declarația Unică, punctul C, Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte, cerința 1*.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă - a se vedea *Declarația Unică, punctul C, Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte, cerința 2*.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului se întocmește în lei, conform modelului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1777/03.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Toate costurile vor fi detaliate pe categoriile/subcategoriile de cheltuieli din MySMIS care se regăsesc în tabelul de la punctul 5.3.2 și se vor introduce cu două zecimale, cu respectarea instrucțiunilor de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Bugetul proiectului va fi corelat cu activitățile prevăzute și se vor respecta pragurile pentru anumite cheltuieli conform ghidului.

Liderul de parteneriat/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul proiectului numai cu respectarea prevederilor contractuale.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare (conform model Anexa 1) sunt:

- Declarația Unică - conform model Anexa 2 - se generează din sistemul electronic MySMIS2021 și este semnată doar de reprezentantul legal al liderului de parteneriat
- Acordul de parteneriat semnat de către toate părțile - conform model Anexa 8 sau actul adițional de prelungire a acordului aferent fazei I.
- Documentul prin care este desemnat/numit reprezentantul legal al liderului de parteneriat și actul de împuternicire pentru semnarea cererii de finanțare - (dacă este cazul) .
- Document de identificare a reprezentantului legal al liderului de parteneriat(CI) .
- Bugetul proiectului (model - conform Ordinului MIPE nr.1777/2023) - Anexa 5.
- Buget defalcăt -Anexa 5.1.
- Hotărâre de aprobare a proiectului - în acest document trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care liderul de parteneriat trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- Documentul prin care se stabilește componența echipei de implementare/management a proiectului
- Fise de evidență a salariilor pentru echipa de implementare a proiectului
- Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA) - Anexa 4
- Planul de monitorizare a proiectului - conform Ordinului MIPE nr.2041/2023 - Anexa 6
- Raportul JASPERS - Action Completion Note din 20 Noiembrie 2023

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021, Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal/ sau persoana împuternicită al/a solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr.

455/2001, privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Anexele la cererea de finanțare**, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor (unde este cazul) și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale.

Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

7.6. Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării solicitantul va pune la dispoziția AM PoCIDIF următoarele documente:

- 1) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, pentru liderul de proiect;

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că liderul de proiect a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare sau are decizie de reeșalonare a datoriilor;

- 2) Certificat de cazier fiscal;

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate;

- 3) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție;

- 4) Planul de monitorizare actualizat ca urmare a verificării tehnice și financiare (dacă este cazul);

- 5) Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare- conform Anexei 7 la prezentul ghid;

- 6) Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor;

- 7) Formular Cod 23 - „FIȘA proiectului finanțat / propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricole și de Pescuit, precum și altor facilități și instrumente postaderare” pentru solicitanți de tipul unităților administrativ-teritoriale, autorităților administrației publice centrale și Fișa 1 - Fișă de fundamentare a proiectului;

- 8) Orice alte documente suplimentare solicitate.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de ANCPI la MIPE, prin sistemul informatic Mysmis2021, cât și prin e-mail secretariat.pocidif@mfe.gov.ro.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces necompetitiv de verificare. Procesul de verificare constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului cât și a proiectului, precum și verificarea contractuală.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată și se realizează exclusiv în baza Declarației Unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ - presupune confirmarea și asumarea de către ANCPI a respectării tuturor condițiilor de accesare a finanțării, prin completarea și semnarea Declarației unice.

Prin excepție, în cazul în care aplicația MySMIS/SMIS nu este funcțională, evaluarea proiectului se va realiza manual, pe baza declarației unice încărcate în aplicația informatică MySMIS2021.

Declarația unică va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări automate prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de contractare, dacă, în urma analizei de către AM PoCIDIF, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică .

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În această etapă se vor verifica criteriile din **Anexa 3** la prezentul ghid. Pentru fiecare dintre criterii grila se va completa cu DA/NU. Notarea cu NU a unui criteriu din Grila ETF conduce la respingerea proiectului.

Proiectul respins în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectul redepus este considerat din punct de vedere procedural proiect nou-depus.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării, cu posibilitatea prelungirii termenului de răspuns, la cererea expresă și justificată a solicitantului de finanțare.

Dacă în urma cererii de clarificări, solicitantul de finanțare nu răspunde în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi evaluată numai pe baza informațiilor existente.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul prezentului apel, pragul de calitate înseamnă completarea cu DA a tuturor criteriilor din **Anexa 3** la prezentul ghid.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare va fi transmisă prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021 și va conține modificările bugetare (dacă este cazul) și grila de evaluare.

În cazul în care aplicația electronică MySMIS2021 nu permite, Notificarea este transmisă prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

8.8. Contestații

Solicitantul poate depune contestație împotriva notificării rezultatului evaluării cererii de finanțare, cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau europene, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;

- Data formulării contestației.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare, pentru susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile sunt analizate și soluționate prin emiterea unei decizii motivate în fapt și în drept. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul sistemului electronic MySMIS. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PoCIDIF privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării.

Solicitantul trebuie să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport care dovedesc îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PoCIDIF .

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite documentele și informațiile solicitate în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul AM.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, AM PoCIDIF poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea AM.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PoCIDIF va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

În baza deciziei de aprobare a finanțării AM PoCIDIF va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

AM PoCIDIF emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului, până la termenul stabilit de către AM PoCIDIF;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PoCIDIF.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație în condițiile Legii contenciosului administrativ.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant (a se vedea și 6 Indicatori de etapa).

8.9.3. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS 2021, iar beneficiarul va primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, bipartit între MIPE și beneficiar.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar(MIPE). Ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate pe perioada de durabilitate a investiției este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare .

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul trebuie să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Reprezentantul legal al solicitantului completează *Declarația Unică, punctul C* - prin care declară că nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Reprezentantul legal al solicitantului completează *Declarația Unică, punctul D* prin care declară că proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, inclusiv în baza Instrucțiunilor AM emise în acest sens. Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres care se transmit odată cu cererile de plată/cereri de rambursare și/sau pentru a informa asupra realizării unui indicator de etapă. Aceste documente vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard aplicabil contractului încheiat între părți. Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a MIPE - AM PoCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului. Aceste rapoarte vor prezenta situația proiectului și vor cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului. De asemenea, în cadrul raportului post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se pot efectua vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard aplicabil la nivelul contractului încheiat între parti.

În funcție de evoluția proiectului, ofițerul de monitorizare poate decide efectuarea uneia sau mai multor vizite de monitorizare. De asemenea, se pot organiza vizite în perioada de durabilitate, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Pe perioada de implementare a proiectului, Planul de monitorizare poate fi actualizat de către beneficiar, prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către beneficiar prin care se solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectului finanțate din PoCIDIF fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul este obligat să depună în maxim 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minim 50% din valoarea prefinanțării încasate.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în anexa la contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF.

Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de beneficiar, prin care solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cererea de plată pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și neplătite

AM POCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, iar acesta va avea nevoie de fonduri pentru plata facturilor, respectiv pentru plata contribuției proprii și/sau eventualele corectii financiare/cheltuieli neeligibile care pot apărea în procesul de verificare a eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către beneficiar prin care se solicită AM PoCIDIF virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

În cererea de rambursare pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și platite de acesta din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la AMPOCIDIF.

AM PoCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060, Art. 74, înainte de avizarea cererii de rambursare finală MIPE - AM POCIDIF poate efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectului, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar și cu cererea de rambursare finală,
- verificarea realității activităților proiectului,
- constatarea faptului că documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor CE.

Pentru înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor specifice privind organizarea contabilității, și codul SMIS al proiectului. În cazul în care se efectuează plăți în valută în cadrul proiectului se solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În cazul în care vor fi necesare modificări/completări ale ghidului, în cadrul Ordinului de modificare/completare, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoCIDIF se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu și va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

Anexa_1 - Cerere de finanțare, conform Ordin MIPE nr.1777/2023;

Anexa_2 - Declarație Unică, conform Ordin MIPE nr.1777/2023;

Anexa_3 - Grila ETF;

Anexa_4 - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA

Anexa_5 - Bugetul proiectului, conform Ordin MIPE nr.1777/2023;

Anexa_5.1 - Bugetul defalcăt;

Anexa_6 - Planul de monitorizare, conform Ordin MIPE nr.2041/2023;

Anexa_7 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;

Anexa_8 - Acordul de parteneriat;

Anexa_9 - Grila de verificare a îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și de contractare;

Anexa 10 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.